«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ «РЭЦ» Минздрава КБР
Тaoвa Т.П.
« 2014г.

Положение об обработке «Персональных данных» сотрудников ГБУЗ «РЭЦ» Минздрава КБР и субъектов специальной категории, получающих медицинские и медико-социальные услуги в ГБУЗ «РЭЦ» Минздрава КБР

1. Общие положения

1. Положение об обработке персональных данных (далее - "Положение") издано и применяется ГБУЗ «РЭЦ» Минздрава КБР (далее - "оператор") в соответствии спп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.
2. Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий нарушений связанных с обработкой персональных данных.
3. Обработка организована оператором на принципах:
* законности и справедливости;
* обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
* соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
* недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных операторов осуществляется с
соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом и настоящим
Положением.

1. Ответственность за организацию обработки персональных данных несет работник, назначенный приказом главного врача, именуемый далее "куратор ОПД".
2. Сотрудники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с настоящим Положением и изменениями к нему.
3. При обработке персональных данных оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии сост. 19 № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г. и иными нормативно-правовыми актами.
4. Оператор осуществляет обработку персональных данных двух категорий: персональные данные сотрудников и персональные данные клиентов оператора ГБУЗ «РЭЦ» Минздрава КБР.
5. Лица, имеющие доступ к персональным данным сотрудников, обрабатывают следующие категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, близкие родственники; паспортные данные; сведения о воинском учете; данные о приеме на работу; сведения об аттестации, повышенной квалификации, профессиональной переподготовке, о наградах (поощрениях), почетных званиях; об отпусках; о социальных гарантиях; сведения о месте жительства, контактные телефоны, ИНН, СНИЛС, свидетельства о рождении детей, пол.
6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обратившихся за медицинской помощью, обрабатывают следующие категории персональных данных: фамилия, имя отчество, дата рождения, паспортные данные; медицинский страховой полис, сведения о месте жительства, социальное положение, контактные телефоны, СНИЛС.

2. Структурные подразделения, занимающиеся обработкой персональных

данных

1. Обработку персональных данных сотрудников организует специалист по кадрам. Обработку персональных данных обратившихся за медицинской помощью организует заведующая организационно-методическим отделением.
2. Заведующая организационно-методическим отделением:

1) доводит до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2) организует обработку персональных данных сотрудниками оператора;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов
персональных данных или их представителей.

2.3. Непосредственную обработку персональных данных обратившихся за медицинской помощью осуществляют имеющие доступ к ним сотрудники (медсестра приемного отделения, медрегистраторы Консультативно-поликлин. отделения, заведующая Консультативно-поликлин.отделением, заведующие отделениями стационара, операторы ЭВМ, инженер-программист). Обработку персональных данных сотрудников организует начальник ОК и бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими.

3. Порядок обеспечения прав субъекта персональных данных

1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г. и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.
2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами Зи4№ 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.
3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ч. 1 ич. 4 ст. 185 Гражданского кодекса РФ, ч. 2 ст. 53Гражданского процессуального кодекса РФ или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Копия доверенности представителя хранится оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.
4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.; предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
5. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных

данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его, представителя.

1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе ч. 8 ст. 14 № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.
2. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть устным или письменным.

3.7.1. Индивидуальное устное общение с потенциальными потребителями или агитируемыми лицами производится по специально выделенной телефонной линии оператора. При этом рабочее место сотрудника оператора, которому поручено общение, обеспечивается техническими средствами, позволяющими в автоматизированном режиме вести регистрацию телефонных вызовов, а также (с согласия субъекта персональных данных) вести аудиозапись переговоров. В данной ситуации аудиозапись полученного устного согласия является надлежащей.

1. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.
2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.
3. Оператор в течение семи рабочих дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
4. При трансграничной передаче персональных данных их перевод на другие языки осуществляется в порядке, согласованном оператором с иностранным контрагентом.

4. Обязанности руководителя и работников оператора

4.1. Руководитель оператора:

* оказывает содействие в выполнении своих обязанностей сотрудниками ГБУЗ «РЭЦ»;
* организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального

органа исполнительной власти, внутренних документов оператора, а также ,причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

4.2. Сотрудники оператора:

- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и заведующей организационно-методического отделения (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов оператора другими работниками оператора или контрагентами оператора.

5. Процедуры по недопущению вреда и по устранению его последствий

5.1. Недопущение вреда является одним из направлений обеспечения общей безопасности и представляет собой комплекс правовых, организационных и технических мер. Правовые меры состоят из изучения и применения законодательства по вопросам недопущения вреда, разработки локальных актов и их применения в данной сфере деятельности оператора. Организационные меры включают тщательный отбор, обучение и расстановку кадров, повышение их мотивации в вопросах недопущения вреда. Технические меры объединяют создание условий и реализацию мероприятий по недопущению вреда, в том числе:

5.1.1. Обеспечение сохранности собственности оператора, в том числе
материальных носителей информации, путем установления и поддержания
соответствующих режимов безопасности.

1. Недопущение утечки конфиденциальной информации оператора, в том числе информации, составляющей коммерческую и служебную тайны, путем выделения специальных помещений для обработки и хранения персональных данных.
2. Обеспечение информационной безопасности оператора, бесперебойного функционирования технических средств обработки персональных данных. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.
3. Обеспечение физической защиты объектов, находящихся на балансе оператора, путем установления внутриобъектового и пропускного режимов и режима взрывопожаробезопасности.
4. Обеспечение физической защиты работников оператора при исполнении ими служебных обязанностей, комфортного морально-психологического климата и обстановки делового сотрудничества среди работников.
5. Обеспечение личной безопасности руководителей .

5.1.7. Незамедлительное восстановление персональных данных,
модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного
доступа к ним.

5.1.8. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности
персональных данных.

5.2. Процедуры, направленные на предупреждение вреда:

5.2.1. Соблюдение должностными лицами и сотрудниками оператора
установленных законодательством и локальными актами оператора регламентов
получения, обработки, хранения, предоставления и распространения
персональных данных (далее - "регламент").

1. Выявление нарушений со стороны сотрудников и/или субъектов персональных данных установленных регламентов и доведение информации о нарушениях до начальника организационно-методического отделения.
2. Разработка и утверждение оператором правил обработки персональных данных.

5.2.4. Ознакомление сотрудников оператора с правилами обработки
персональных данных.

5.2.5. Инструктажи сотрудников оператора по вопросам недопущения вреда в
случае обнаружения факта причинения вреда.

5.3. Процедуры, направленные на устранение вреда:

5.3.1. Своевременное обнаружение допущенных нарушений регламентов и
незамедлительное пресечение таких нарушений.

5.3.2. Оценка уже причиненного вреда, фиксация мер, принятых оператором по
недопущению вреда, и их сопоставление.

5.3.3. Информирование субъектов персональных данных о допущенных
нарушениях, о рисках и о подлежащих принятию мерах.

1. Компенсация причиненного вреда на основе определенных оператором форм причинения вреда и оценки его размера.
2. Привлечение к ответственности сотрудников оператора, допустивших причинение вреда.

5.4. Процедуры, направленные на устранение последствий вреда:

1. Восстановление деловой репутации оператора.
2. Корректировка регламентов и программ обучения сотрудников.

6. Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение положения

6.1. Контроль за исполнением Положения за заведующей оргметод. отделом.

6.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения,
привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст.
5.39, 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ) или
уголовной ответственности (ст. ст. 137, 272 Уголовного кодекса РФ).

6.3. Руководители структурных подразделений несут персональную
ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.